

Утверждаю

«__» _____ 2022 г.

Директор МБОУ «Белая СОШ»

Ченских А.В.



**План проведения ЕМ СПТ
в 2022-2023 учебном году**

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1.	Провести педагогический совет для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей.	с 20.08.2022г. по 03.09.2022г.	Руководитель ОО
2.	Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования.	05.09.2022г.	Зам.директора по УВР
3.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий.	до 07.09.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ
4.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных часах и родительских собраниях.	с 07.09.2022г. по 01.10.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Организовать активную информационно-мотивационную компанию. Проведение тематических игр, раздача буклетов и памяток, актуализация страницы СПТ на сайте школы.	с 07.09.2022г. по 30.09.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ.	до 30.09.2022г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог
7.	Составить поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ и утвердить их приказом.	до 30.09.2022г.	Руководитель ОО
8.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	до 30.09.2022г.	Педагог-психолог
9.	Авторизоваться на сайте, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку.	до 05.10.2022г.	Педагог-психолог
10.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать обучающемуся личный код для входа.	с 02.10.2022г. по 10.10.2022г.	Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, технический специалист, классные руководители (с функцией обеспечения присутствия)
11.	Произвести выгрузку результатов ЕМ СПТ из электронной тестовой	Сразу же после	Педагог-психолог

	оболочки по классам, группам и ОО на бумажный носитель.	окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	
12.	Провести анализ по каждому участнику, подготовить выводы и рекомендации, составить справку по результатам участия в ЕМ СПТ.	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	Педагоги-психологи
13.	Оформить результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и добровольные информированные согласия сложить в конверты по классам, запечатать в соответствии с требованиями.	Сразу же после окончания ЕМ	Председатель комиссии
14.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.	В течение 3 рабочих дней после выгрузки	Педагоги-психологи
15.	Обеспечить обратную связь с обучающимися и родителями по результатам проведения тестирования (по запросу).	до 30.12.2022г.	Педагоги-психологи
16.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ.	До 17.10.2022г.	Руководитель ОО
17.	Провести рабочее совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными, обозначить проблемные поля.	до 15.11.2022г.	Директор, Зам.директора по УВР
18.	Разработать план коррекционной работы по результатам СПТ и приступить к его реализации.	до 10.11.2022г.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог