

**Комитет по образованию  
Усольского муниципального района Иркутской области**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белая средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

п. Средний

№ 176

о создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

2. Председатель – Климентьева И.В., зам. Директора по УВР;

Заместитель Председателя - Чернегова А.А., педагог-психолог;

Члены комиссии:     Зубик Ю.Р., социальный педагог;  
                                  Сотникова Т.В., руководитель ШМО  
                                  Королева И.А., учитель информатики  
                                  Ельников В.О., лаборант в каб. Информатики

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Климентьеву И.В.

Директор:



Ченских А.В.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

«30» августа 2023г. Климентьева И.В., заместитель директора по УВР. *И.В. К.*

«30» августа 2023 г. Чернегова А.А., педагог-психолог. *А.А. Ч.*

«30» августа 2023 г. Зубик Ю.Р., социальный педагог. *Ю.Р. З.*

«30» августа 2023 г. Сотникова Т.В., руководитель ШМО *Т.В. С.*

«30» августа 2023 г. Королева И.А., учитель информатики *И.А. К.*

«30» августа 2023 г. Ельников В.О., лаборант в каб. Информатики *В.О. Е.*