



4.2. Может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

4.3. По результатам контроля составляется акт.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.5. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательного учреждения, педагогов и родительскую общественность.

4.6. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

#### **5. Функциональные обязанности комиссии**

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества приготовленных блюд.

5.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.5. Контроль дежурства классов и педагогов в столовой.

5.6. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.7. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой.